

本調査の「事前研修」とは、新卒採用内定者を対象とする研修（園の方針、具体的な業務内容、保育士としての心構え、保護者対応、接遇研修など）を想定しています。

Google フォームまたはアンケート記入上 FAX いずれかの方法で御回答願います。
重複して回答しないようお気を付けください。

・ Google フォーム： <https://forms.gle/eZar4DvKS8MbPjrA6>

・ FAX 番号：054-272-8831



入力フォーム QR

静岡県 新卒採用内定後の「事前研修」現状調査アンケート

法人名		所在地	市・町
園名			
法人種別	☐ 社会福祉法人 ☐ 学校法人 ☐ 株式会社 ☐ NPO 法人 ☐ その他（ ）		
種別	☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ 小規模保育事業 ☐ 企業主導型保育事業 ☐ その他（ ）		
定員	☐ 1 人～19 人 ☐ 20 人～69 人 ☐ 70 人～99 人 ☐ 100 人～199 人 ☐ 200 人以上		
記入者名		役職名	

貴園に、令和 4 年 4 月に入職した保育士（新卒採用（常勤）のみ）について、採用内定後の貴園（貴法人）での事前研修の実施状況についてお答えください。

設問 1 貴園に令和 4 年 4 月入職した（新卒採用（常勤）のみ）保育士の人数をお答えください。
（ ）人 うち男性（ ）人、女性（ ）人
⇒採用者がいない場合は、設問 10 へ

設問 2 新卒採用内定者に対し、入職前に（令和 4 年 3 月 31 日まで）事前研修を行いましたか。
（該当すべてに✓）
☐園で行った。 ☐法人全体で行った。
☐特に行っていない。 ⇒特に行っていない場合は、設問 8 へ

設問 3 事前研修の内容について、簡単にご記入ください。

--

設問 4 事前研修の時期について、配慮していることはありますか。（該当すべてに✓）
☐内定者と相談・同意の上、決めている。
☐学業（カリキュラム）に配慮 ☐学校行事に配慮
☐学生生活（アルバイト、サークル活動等）に配慮
☐開始時期は最終学年後期試験終了後としている。

設問5 事前研修の日数についてお答えください。(該当に✓)

☐ 1日～3日 ☐ 4日～7日 ☐ 8日～14日 ☐ 15日～30日 ☐ それ以上

設問 6 新卒採用内定者に対し、事前研修中の賃金・交通費について、支給しましたか。(支給したものをすべてに✓)

☐交通費 (☐実費 ☐固定 (円))

□賃金 (□時給 (円) □日給 (円) □その他 ())

☐その他（ ）

設問7 新卒採用内定者に対し、事前研修中の傷害保険や損害保険に加入しましたか。(該当に✓)

☐園が加入（保険料は園負担） ☐園が加入（保険料は内定者負担）

☐内定者が加入 ☐特に加入していない。 ☐その他()

設問 8 事前研修以外に、園の行事等への参加（無償）やアルバイト（有償）を依頼しましたか。（該当するものすべてに✓）

☐特にしていない。 ☐行事への参加を依頼（無償） ☐アルバイトを依頼（有償）

☐ その他 ()

設問9 事前研修以外で、新任職員の研修はどのような内容で行っていますか。特に工夫している点等もご記入ください。

--

設問 10 職員定着のための取組や職員の業務負担軽減の取組について、実施していることがあれば✓し、
() 内に詳細を記載してください。

☐人材育成・キャリアアップ ()

□働きやすい職場環境 ()

☐福利厚生、休暇取得制度 ()

☐相談体制 ()

□ICT の活用 ()

□保育補助者（無資格者）の採用（ ）

☐ 宿舎借り上げ制度 ()

□男性保育士の職場定着の取組（ ）

設問 11 しずおか保育士・保育所支援センターへの要望等ございましたら、ご自由にご記入ください。

--